

LỊCH LÀM VIỆC

(Từ ngày 19 tháng 8 năm 2024 đến ngày 23 tháng 8 năm 2024)

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ hai, ngày 19/8	Buổi sáng - Làm việc bình thường theo sự phân công. - Từ 7h30 đến 8h: Hội ý, thống nhất phân công nhiệm vụ, rà soát các điều kiện đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá ngoài, công nhận lại đơn vị đạt chuẩn quốc gia của UBND tỉnh Đắk Lắk (hoàn tất công việc trong 2 ngày 19,20/8). - Từ 8h đến 8h30: Tổ chức bình chọn, đề cử “Nhà giáo tiêu biểu” năm 2024 theo Công văn 578 của Phòng GD&ĐT (nộp trước 25/8/2024). - Từ 8h30 đến 11h: Bộ phận chuyên môn, tổ chức tập huấn Hướng dẫn sử dụng SGK lớp 5 - Rà soát hồ sơ, xây dựng báo cáo chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về việc lựa chọn SGK lớp 5 theo 572 của Phòng GD&ĐT	- CB,GV,NV - CB,GV,NV (đ/c Minh HT chủ trì) -CB,GV,NV (đ/c Minh HT chủ trì) -CB,GV (đ/c Trang và đ/c Điệp triển khai). -Các đ/c Minh, Trang, Tổ trưởng và GV,NV có liên quan.
	Buổi chiều - Làm việc bình thường theo sự phân công và hoàn thành các nội dung còn tồn đọng trong buổi sáng.	- CB,GV,NV
Thứ ba, ngày 20/8	Buổi sáng - Làm việc bình thường theo sự phân công.	- CB,GV,NV
	Buổi chiều - Làm việc bình thường theo sự phân công. - Giám sát đốc thúc nhà thầu hoàn thành các công trình đang tu sửa.	- CB,GV,NV - Đ/c Minh HT
Thứ tư, ngày 21/8	Buổi sáng - Làm việc bình thường theo sự phân công. Các tổ trồng và chăm sóc vườn rau sạch.	- CB,GV,NV
	Buổi chiều - Từ 13h: Đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá ngoài của UBND tỉnh Đắk Lắk. - Giám sát đốc thúc nhà thầu hoàn thành các công trình đang tu sửa.	- CB,GV,NV - Đ/c Minh HT
Thứ năm, ngày 22/8	Buổi sáng - Làm việc bình thường theo sự phân công.	- CB,GV,NV
	Buổi chiều - Làm việc bình thường theo sự phân công. - Giám sát đốc thúc nhà thầu hoàn thành các công trình đang tu sửa.	- CB,GV,NV - Đ/c Minh HT
Thứ sáu, ngày 23/8	Buổi sáng - Làm việc bình thường theo sự phân công.	- CB,GV,NV
	Buổi chiều - Làm việc bình thường theo sự phân công. - Giám sát đốc thúc nhà thầu hoàn thành các công trình đang tu sửa.	- CB,GV,NV - Đ/c Minh HT

* Một số nhiệm vụ khác:

- Triển khai đến CB,GV,NV hưởng ứng thực hiện Công văn 566 của Phòng GD&ĐT về tham gia Lễ ra quân giải phóng hành lang ATGT, đảm bảo trật tự XD và BV môi trường đợt 2/2024, trên địa bàn huyện Ea Kar.

- Thông báo đến đội ngũ CB,GV,NV và PHHS, HS; niêm yết công khai Kế hoạch số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GD mầm non, GD phổ thông và GD thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Thông báo đến đội ngũ CB,GV,NV Thông báo số 277/TB-UBND ngày 13/8/2024 của UBND huyện về việc xếp loại tập thể, cá nhân thuộc ngành GD&ĐT huyện Ea Kar, năm học 2023 – 2024.

- Triển khai quán triệt đội ngũ CB,GV,NV thực hiện Kết luận 563 của Phòng GD&ĐT về Kết luận giao ban Hiệu trưởng tháng 8/2024.

- Tổng vệ sinh toàn bộ các khu vực tại 2 điểm trường trong 2,5 ngày 19,20,21/8. Rà soát CSVC, bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, bàn ghế, dụng cụ nhà ăn ... tham mưu Hiệu trưởng hợp đồng mua sắm, tu sửa (đ/c Phụ, GVCN, GV chuyên ngành, nhân viên có liên quan).

- Giám sát, đôn đốc nhà thầu đẩy nhanh tiến độ tu sửa phòng học (đ/c Minh HT).

- GVCN, GV phụ trách các lớp lập nhóm Zalo lớp, liên hệ tư vấn phụ huynh chuẩn bị tốt các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

- Chọn lựa học sinh, chuẩn bị tập luyện cho việc tổ chức các hoạt động đội đầu năm học mới (đ/c Hường TPT).

- Hoàn thành hợp đồng GV, kiện toàn các tổ chức, xây dựng thời khóa biểu, định mức lao động, dự thảo kế hoạch giáo dục năm học (đ/c Minh, Trang, các tổ trưởng phối hợp thực hiện).

**Người lập (HT)**
Trần Hữu Minh