

LỊCH LÀM VIỆC

(Từ ngày 02 tháng 9 năm 2024 đến ngày 06 tháng 9 năm 2024)

Thứ ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện
Thứ hai, ngày 02/9	Buổi sáng - Tiếp tục tổ chức trực tăng cường an ninh dịp nghỉ lễ 02/9 theo kế hoạch (từ 31/8 đến 04/9/2024). - Toàn trường nghỉ lễ.	- CB,GV theo lịch đã phân công. - CB,GV,NV
	Buổi chiều - Tiếp tục tổ chức trực tăng cường an ninh dịp nghỉ lễ 02/9 theo kế hoạch (từ 31/8 đến 04/9/2024). - Toàn trường nghỉ lễ.	- CB,GV theo lịch đã phân công. - CB,GV,NV
Thứ ba, ngày 03/9	Buổi sáng - Tổ chức tập duyệt chuẩn bị khai giảng năm học mới.	- CB,GV,NV
	Buổi chiều - Nghỉ	- CB,GV,NV
Thứ tư, ngày 04/9	Buổi sáng - Làm việc bình thường theo sự phân công. - Tổ chức tập duyệt chuẩn bị khai giảng năm học mới.	- CB,GV,NV
	Buổi chiều - Trang trí khai giảng	- CB,GV,NV (đ/c Trang, Phước phụ trách)
Thứ năm, ngày 05/9	Buổi sáng - Từ 7h30' : Khai giảng năm học 2024 - 2025 - Thực hiện tuần học 1 theo kế hoạch	- CB,GV,NV (đ/c Trang và BTC)
	Buổi chiều - Làm việc bình thường theo sự phân công. HS nghỉ học	- CB,GV,NV
Thứ sáu, ngày 06/9	Buổi sáng - Làm việc bình thường theo sự phân công.	- CB,GV,NV - Thành viên các tổ
	Buổi chiều - Từ 14h : Họp với Đại diện PH các lớp thống nhất chuẩn bị họp PH đầu năm vào sáng 07/8. - Các tổ trồng, chăm sóc vườn rau.	- BGH, TT, GVCN - Thành viên các tổ

* Một số nhiệm vụ khác:

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ hưởng ứng chào mừng Quốc khánh 02/9, khai giảng năm học 2024-2025, Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2024, Phân công trực tăng cường ngày 02/9 (Công văn 592, 596 của Phòng GD; Công văn 1291 của Sở GD);

- Triển khai Công văn số 1375/SGDDĐT-KHTC ngày 22/8/2024 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2024-2025;

- Tiếp tục rà soát CSVC; loa máy, dụng cụ phục vụ hoạt động Đội, bàn ghế học sinh, bàn ghế giáo viên, bàn ghế, dụng cụ nhà ăn ... tham mưu Hiệu trưởng hợp đồng mua sắm, tu sửa; kiểm tra lắp đặt lại Intenet, camera; điện; máy tính, ti vi; điều chỉnh bàn ghế, biên lớp, hệ thống cấp nước; dọn dẹp kho đựng đồ (đ/c Phụ, GVCN, GV chuyên ngành, VN có liên quan).

- Nghiệm thu 14 phòng học tu sửa đưa vào sử dụng (đ/c Minh HT, Phụ).

- Hợp đồng nước uống, làm việc với các đối tác hợp đồng cung cấp thực phẩm ... (đ/c Minh HT, Phụ);

- Mở tài khoản BIDV, thống nhất hướng dẫn GVCN tư vấn PHHS chuyển tiền nộp theo kế hoạch không dùng tiền mặt từ năm học 2024-2025 (đ/c Minh HT, Phụ, GVCN);

- GVCN, GV phụ trách các lớp lập nhóm Zalo lớp, liên hệ tư vấn phụ huynh chuẩn bị tốt các điều kiện chuẩn bị cho năm học mới.

- Tập luyện văn nghệ, nghi thức, nghi lễ chuẩn bị cho việc tổ chức các hoạt động đầu năm học mới (đ/c Hường TPT, Hồng GV âm nhạc). Chuẩn bị băng rôn, cờ, bảng tên lớp, phong màn ... trang trí chào mừng Quốc khánh 02/9, Khai giảng năm học (đ/c Phụ, Hường TPT, GV nam). Đ/c Trang PHT phụ trách chung.

- Hoàn thành việc kiện toàn các tổ chức, thời khóa biểu, định mức lao động, kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 triển khai thực hiện (đ/c Minh, Trang, các tổ trưởng phối hợp thực hiện).

Người lập (HT)

Trần Hữu Minh